

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ПОУ СТК

Сковородинского района РО ООГО

ДОСААФ России Амурской области

Ю.А. Смирнов

«11» февраля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**По заполнению, учету, выдаче и хранению бланков
свидетельств о профессии водителя, бланков дубликатов свидетельств о
профессии водителя и справки об обучении или периоде обучения в ПОУ
СТК Сковородинского района РО ООГО ДОСААФ России
Амурской области**

г. Сковородино

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует заполнение, учет, выдачу и порядок хранения бланков свидетельств о профессии водителя.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ)
- Приказа Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года № 1408 «Об утверждении Примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий (далее Примерные программы);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2013 г., регистрационный N 28395), с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2013 г. N 977;
- Письма Минобрнауки России от 05.08.2014 г. № АК-2202/06 о направлении методических рекомендаций;
- Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. N 244 "О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513;
- Постановление Бюро Президиума Центрального Совета ДОСААФ России (Протокол № 94 от 14.12.2016 г.) Об утверждении ИНСТРУКЦИИ о порядке изготовления, обеспечения, учета, хранения и выдачи бланков свидетельств об окончании обучения в образовательных организациях ДОСААФ России;
- Иных нормативных Актов.

1.3. Свидетельство о профессии водителя подтверждает прохождение обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующей категории и сдачу квалификационного экзамена.

1.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедших итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии водителя, образец которого был утвержден Бюро Президиума Центрального Совета ДОСААФ России (Протокол № 94 от 14.12.2016 г.).

2. Форма свидетельств о профессии водителя

2.1. Гражданам, прошедшим обучение в организациях ДОСААФ России, осуществляющих образовательную деятельность, и успешно сдавшим квалификационные экзамены, выдаются свидетельства или удостоверения установленных форм (Приложение № 1);

2.2. В случае изменения законодательства в части, касающейся содержания бланков свидетельств и удостоверений, а также при необходимости использования

иных форм бланков свидетельств, не предусмотренным данным Положением, по вновь вводимым специальностям, бланки свидетельств (удостоверений) разрабатываются ОУ ДПО ЦИРОТ ДОСААФ России и согласовываются с Департаментом профессионального обучения ДОСААФ России.

2.3. Бланки свидетельств и удостоверений об окончании обучения в организациях ДОСААФ России имеют типографский номер и серию.

3. Изготовление бланков.

3.1. Бланки свидетельств изготавливаются централизованно уполномоченной ДОСААФ России организацией – ОУ ДПО ЦИРОТ ДОСААФ России.

4. Заполнение бланка свидетельств о профессии водителя

4.1. Бланк свидетельства о профессии водителя заполняется на русском языке печатным способом с использованием принтера краской черного цвета с помощью модуля заполнения и учета.

4.2. Заполнение бланка свидетельства рукописным способом не допускается.

4.3. При заполнении бланка свидетельства о профессии водителя (далее – бланк документа) в левой части оборотной стороны бланка титула документа указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк – полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей свидетельство;

- на отдельной строке - наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация;

Полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей свидетельство и наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация, указываются согласно Уставу организации в именительном падеже. Наименование населенного пункта указывается в соответствии Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (ОКАТО).

б) после строки, содержащей надпись «Документ о квалификации», на отдельной строке (курсивом) – регистрационный номер, на отдельной строке – фамилия (допускается заглавными буквами, курсивом) имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение (в именительном падеже, курсивом), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п.

в) ниже курсивом, указывается период прохождения обучения с выравниванием по центру, с предлогом «с», с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «г») и далее предлогом «по» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «г») печатным текстом.

г) после строки «Прошел (а) обучение по программе», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) указывается название образовательной программы.

При заполнении бланка документа в правой части оборотной стороны бланка свидетельства в таблице, состоящей из трех колонок, указываются следующие сведения:

д) в графе "Учебные предметы" - наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы.

е) в подграфе "Базовый цикл" (при наличии) - наименование учебных предметов базового цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе "Количество часов" указывается количество академических часов (цифрами). В графе "Оценка" - оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

ж) в подграфе "Специальный цикл" (при наличии) - наименование учебных предметов специального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе "Количество часов" указывается количество академических часов (цифрами). В графе "Оценка" - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

з) в подграфе "Профессиональный цикл" (при наличии) - наименование учебных предметов профессионального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе "Количество часов" указывается количество академических часов (цифрами). В графе "Оценка" - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

и) в графе "Квалификационный экзамен" указывается количество академических часов (цифрами) в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе "Оценка" - оценка прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно; допускается сокращение в виде отл., хор., удовл. соответственно).

к) в строке "Итого" проставляется общее количество академических часов "цифрами" в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Наименования учебных предметов и квалификационных экзаменов указываются без сокращений;

л) под таблицей после надписи "Дата выдачи свидетельства" на отдельной строке - дата выдачи бланка свидетельства с выравниванием по центру и указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");

м) после надписи "Руководитель" по центру проставляется подпись руководителя образовательной организации на момент выдачи бланка документа. Подпись проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание бланка документа факсимильной подписью не допускается.

После заполнения бланки должны быть проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками, или имеющие иные дефекты, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

5 Учет и хранение бланков свидетельств о профессии водителя

5.1. Для учета выдачи свидетельств о профессии водителя и дубликатов свидетельств ведется книга регистрации выдачи документов о квалификации

(далее книги регистрации) установленной формы (Приложение № 2).

При выдаче документы в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа;
- номер бланка документа;
- дата выдачи документа;
- дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена;
- категория транспортного средства;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего документ;
- подпись лица, получившего документ;
- подпись лица, выдавшего документ.

5.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга прошнуровывается, скрепляется печатью с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

5.3. Бланки свидетельств хранятся в образовательной организации как документы строгой отчетности.

6. Выдача свидетельств о профессии водителя и дубликатов к ним.

6.1. Свидетельство о профессии водителя выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно сдавшего внутренний квалификационный экзамен.

6.2. В организациях ДОСААФ России основанием для выдачи гражданам бланка свидетельства является оформленный протокол приема квалификационных экзаменов. Бланки свидетельств выдаются гражданам, закончившим обучение, с обязательной личной подписью гражданина, получившего свидетельство, в Книге регистрации выдачи свидетельств (Приложение №2).

6.3. Дубликат свидетельства о профессии водителя выдается в следующих случаях:

- взамен утерянного документа о квалификации;
- взамен документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные после его получения.

6.4. Дубликат свидетельства выдается на основании личного заявления на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовке на титуле справа вверху ставится штамп «Дубликат», допускается надпись «Дубликат» печатным шрифтом.

6.5. Дубликат свидетельства выдается в порядке, установленном п. 6.2., при этом в реестре выдачи бланков свидетельств делается ссылка на серию, номер и дату свидетельства, взамен которого выдан дубликат.

6.6. Свидетельство о профессии водителя (дубликат) выдается лично. Допускается выдача другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обучающимся.

6.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ПОУ СТК Сквородинского района РО ООГО ДОСААФ России г. Амурской области, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ПОУ СТК Сквородинского района РО ООГО ДОСААФ России г. Амурской области (Приложение 2).

7. Заключительное положение.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению Начальника ПОУ СТК Сковородинского района РО ООГО ДОСААФ России Амурской области..

Свидетельство о профессии водителя

Для отметки

Выдано подгосударственное удостоверение серии _____ № _____

Категории « _____ »

ГИБДД

М.П.

_____ / _____ 20__ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ



ДОКУМЕНТ НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ПРАВО НА УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Государственное учреждение «Центр тестирования водителей транспортных средств»

Федеральное государственное учреждение «Центр тестирования водителей транспортных средств»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

Серия _____ № _____

Документ о квалификации

Обучался(ась) с _____ 20__ г.

по _____ 20__ г.

Принят(а) на обучение по программе профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) водителей транспортных средств категорий _____

и сдал(а) квалификационные экзамены

Учебные предметы	Индивидуальность	Сданы
Базовый цикл		
Основы законодательства в сфере дорожного движения		
Основы теории и техники управления транспортными средствами		
Основы управления транспортными средствами		
Первая помощь при дорожно-транспортных происшествиях		
Специальный цикл		
Устройство и технические особенности транспортных средств категории « _____ »		
Основы управления транспортными средствами категории « _____ »		
Правила управления транспортными средствами категории « _____ »		
Профессиональный цикл		
Специализация в управлении транспортными средствами категории « _____ »		
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильными транспортными средствами		
Английский язык		
Итого		

Дата выдачи свидетельства « _____ » 20__ г.

Руководитель образовательного учреждения

М.П.

Книга регистрации выдачи свидетельств
о профессии водителя

1.	№№
	Дата выдачи документа
	ФИО лица, получившего документ
	Наименование документа
	Номер бланка документа
	Дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена
	Образовательная программа
	Срок обучения
	Подпись руководителя организации выдавшей документ
	Подпись лица получившего документ
	Примечание

На фирменном бланке ПОУ СТК Сквородинского района РО ООГО ДОСААФ России Амурской области с исходящим № и датой.

Справка

Настоящая справка выдана Петрову Петру Петровичу в том, что он действительно обучался в ПОУ СТК Сквородинского района РО ООГО ДОСААФ России Амурской области в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по программе _____ со сроком обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За период обучения освоил следующие предметы:

№ п/п	Наименование предмета	Текущие оценки	Итоговая оценка

Петров Петр Петрович отчислен из ПОУ СТК Сквородинского района РО ООГО ДОСААФ России Амурской области до окончания срока обучения приказом №__ от _____ по собственному желанию (как самовольно оставивший образовательную организацию, за нарушение правил внутреннего распорядка, в связи с переменой места жительства, в связи с призывом в ряды РА, другое).

Справка дана для представления в _____

Начальник ПОУ СТК Сквородинского
района РО ООГО ДОСААФ России
Амурской области

_____ Ф.И.О.